

## Referat fra Ølholm Lokalrådsmøde d. 5/8-2024 kl. 18:30-21 i ØLU's lokaler

Deltagere: Søren Peter Nielsen, Anette Larsen (sekretær), Mette Herløv (kasserer), Jørgen Kronborg (formand), Karin Jensen, Kristina Buch, Søren Steffensen, og Helle Rundkvist.

Fraværende: Annette Vestbo (næstformand)

Næste møde: Næste møde mandag d. 2/9-24 kl. 18:30-21 – start bålhytten i byparken her besluttet, om resten af mødes holdes her eller i hallens mødelokale.

Pkt.	Dagsorden	Referat
1	Godkendelse af referat fra sidste møde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkendt</li> </ul>
2	Nyt/info. fra formanden – herunder ref. fra div. eksterne møder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lidt om diverse info på mail og deltagelse i andre møder fx vedr. BLUP, busruter og lign.</li> </ul>
3	Tanker om mødet d. 4. juli – forventninger, opgaver, struktur m.v.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rundbordsnak og refleksion i forlængelse seneste møde</li> <li>Forventningsafstemning er key!</li> <li>Fremover arbejdsgruppe-model (ud fra drejebog) for arrangementer som fx grundlovsdag, sankthansaften, juletræsfest osv. i stedet for at planlægning foregår under lokalrådsmøde. Herved frigives tid til de mange andre aktiviteter, som Lokalrådet varetager/er involveret i/skal i gang med.</li> <li>Afsæt estimeret tidsforbrug til hvert punkt i dagsordenen, så vi sikrer at bruge tiden godt under lokalrådsmøder</li> <li>Mødedeltagere byder ind på forhånd med emner og estimer tidsforbrug til punktet – Jørgen efterspørger punkter, når dagsorden laves</li> <li>Overvej, om noget er bedre at sende som info-mail</li> <li>Stoppe op en halv time inden mødeslut og vurder, om nogle punkter skal udsættes, for at vi når at få drøftet det vigtigste af mødets punkter</li> <li>Sikre – efter hvert punkt – at vi får ført beslutninger, action ansvarlig m.v. i referatet</li> <li>Fremover holdes <b>Lokalrådsmøder fra 18:30-21 med en mindre pause midt på mødet.</b></li> <li>Heldagsmødet flyttes til <b>5. oktober kl. 9:30-15 + evt. frokost bagefter:</b> Gennemgang Lokalrådets opnåede resultater og igangværende projekter flyttes også hertil.</li> </ul> <p>Overvej/Forventningsafstemning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Runde med hvor meget vi kan byde ind med pt.?</li> <li>Hvad tænker man om, at andre måske ikke har så meget tid/ressourcer at byde ind med pt.?</li> <li>Hvad er de ting, vi har "for mange" af pt.?</li> </ul>
4	Økonomi a) Herunder landsbykontingent – hvad går pengene til – offentliggøre dette	<p>Diverse punkter gennemgået bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultat for økonomi efter grundlovsfest er tæt på opgjort</li> <li>Genovervej, om Lokalrådet skal være involveret i Grundlovsfesten i fremtiden/i givet fald hvordan – bliver et punkt på seminar i okt.</li> <li>Sankthansarrangement opgjort med overskud</li> </ul>

Pkt.	Dagsorden	Referat
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Landsbykontingent har bidraget med følgende til gavn for hele Ølholm: indkøb af popcorn- og candyflossmaskine, drift af byparken, flytning af hjertestarter og evt. opsætning af Nabohjælp-skilte ved indfaldsveje</li> <li>Overvejelser vedr. mobilepay og udgifter hertil</li> </ul>
5	Møde med bestyrelser m.v. d. 13. august kl. 18:30-21. a) Planlægge	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der kommer fortsat tilmeldinger til</li> <li>Mette kommer med kort indledning. Kort og helikopterview.</li> <li>Arbejdsgruppe: Mette og Jørgen</li> <li><b>Mødes kl. 18</b> og forbedrede, kaffebrygning mv</li> <li>Vin eller lign til indbudte foredragsholdere?</li> </ul>
6	Arbejdsgruppen "Ekstern kommunikation": møde med kommunen torsdag 29/8 kl. 16 i forsamlingshuset om hvad der rør sig i Ølholm. Hvad skal der ske	a. Deltagere fra Hedensted kommune bl.a.: chef for Kultur, Vækst & Udvikling Charlotte Walkusch, Hedensted Kommunen b. Mangler at modtage punkter fra kommunen
7	Fokus på Lokalrådets Facebook side / Helle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udsat</li> </ul>
9	Byparken a. Finde løsninger på udlån/booking – Finde flag ansvarlige b. Sider til bålhytten – evt. nedsætte en gruppe der tager sig af dette c. Reparation af legeredskaber	Søren undersøger de tekniske muligheder for at kunne have en kalender på hjemmesiden til div. bookinger. Se evt. hvordan det håndteres hos FASTER-Astrup: <a href="http://faas.dk">FASTER-Astrup – Et aktivt lokalsamfund (faas.dk)</a> a. 3 hold vil gerne hjælpe med flagallé. SP har kontakten. b. Prioritet 1 er at få gjort udlån/leje af sider til bålhytten tilgængelig <ul style="list-style-type: none"> <li>Generelle drøftelser om bålhyttesider, adgangskoder til skuret, skilte, QR-koder og lign.</li> <li>Hvem/hvordan kontaktes vi og giver afgang til udlån/oplås af skur.</li> </ul> c. Udsat
9	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opbakning til at støtte økonomisk til "Nabohjælp-skilte" monteret på lygtepæle (hvis muligt), men ikke til trækvogne med skilt</li> <li>I morgen d. 6/8-24 kl. 11 Overdragelse af Fondsdonation fra Bilka på 248.000 kr. i Byparken v/Bilkas maskot Billie. Der vil være kage og saftvand.</li> <li>Datoer oprettes fremover som begivenheder i lokalrådets facebookgruppe for Lokalrådsmøder, andre møder og begivenheder. Derved får vi automatisk påmindelser om at et arrangement er snart forestående – Helle fikser dette</li> </ul>